**厦门市园林植物园2018岗位招聘信息**

 厦门市园林植物园（简称厦门植物园）始建于1960年，是为引种收集活体植物而建立的植物专类园区，是从事植物科学研究、科普教育、展览展示、开发利用的专门机构，取得了卓有成效的业绩。植物园先后引种植物7500多种，建成棕榈植物区、沙生植物区、雨林植物区等十几个专类园区。对珍稀濒危保护植物和极小种群植物的引种驯化、繁育、保护和科学研究积累长期经验，是中国生物多样性保护示范基地和国家林业局棕榈植物保育中心。

 现拟将进一步增强植物园各专类园专业技术力量，现根据工作需要招聘以下岗位人员，要求如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘处 | 招聘岗位 | 岗位研究方向 | 岗位特殊要求 | 招聘人数 | 负责人/联系方式 |
| 1 | 三角梅研究推广中心 | 科辅技术人员 |  主要在三角梅基地从事三角梅引种驯化、栽培繁育及天桥三角梅绿化实验研究等相关工作。 |  男性；园艺、植物学、园林、风景园林、植保或农学等相关专业；2016年已毕业，本科或研究生学历，35周岁以下。 | 2名 | 13599535812@163.com |
| 2 | 种质资源研究室 | 专类植物管理研究科辅技术人员 |  开展专类植物的日常养护管理、引种、分类鉴定、繁育、物候观测，参与  课题研究。。 |  园艺、园林、植物学、育种学、微生物学等专业，本科或研究生； 视野开阔，热爱植物园，喜欢植物养护、驯化、对专类植物兴趣浓厚；良好的沟通协调与表达能力，动手能力强，较好写作能力。 | 2名 | yfding2008@163.com |
| 3 | 种质资源研究室 | 引种驯化科辅技术人员 |  开展引种植物登记、养护、物候观测记录、适应性评价、繁育技术研究，参与课题研究。 |  园艺、园林、植物学、育种学、微生物学等专业，本科或研究生； 视野开阔，热爱植物园，喜欢植物养护、驯化、对专类植物兴趣浓厚；良好的沟通协调与表达能力，动手能力强，较好写作能力。 | 1名 | yfding2008@163.com |
| 4 | 种质资源研究室 | 专业实验人员 |  开展种子活力测定、酶活检测、生理生化指标测定、微生物检测、抗性实验等，参与课题研究。 | 园艺、园林、植物学、育种学、微生物学等专业，本科或研究生； 视野开阔，热爱植物园，喜欢植物养护、驯化、对专类植物兴趣浓厚；良好的沟通协调与表达能力，动手能力强，较好写作能力。 | 1名 | yfding2008@163.com |
| 5 | 姜目园 | 科辅技术人员 |  主要在姜目园从事植物引种驯化、栽培管理和实验等相关工作。 |  园艺学、植物学、植保或农学等相关专，本科以上学历。 | 1名 | 0592-2037417363570093@qq.com |
| 6 | 科普展馆 | 科辅技术人员 |  主要在科普展馆从事科普讲解、科普活动策划与实施、科普宣传等相关工作。 |  园艺学、植物学、植保或农学相关专业，本科或以上学历，28周岁以下。 | 1名 | 978152578@qq.com |
| 7 | 标本室 | 科辅技术人员 |  根据需要主要负责标本采集与整理，参与野外调查考察工作及课题研究。 |  植物学、园艺及相关专业，本科或以上学历，研究生及以上优先；热爱植物，做事认真、细致，具有扎实的植物分类基础；对各类群植物比较熟悉，有擅长的植物类群，或有关的特长者优先。 | 1名 | happy1sheng@163.com |
| 8 | 园林科研科 | 信息中心文员 |  负责植物相关的信息采集、报道及科普宣传等。 |  园艺学、植物学、林学或农学等相关专业，本科或以上学历；熟悉word、excel等办公软件、电脑基本操作；耐心、细心、学习能力强、工作主动积极。 | 1名 | cbangping@163.com |
| 9 | 棕榈引种圃 | 科辅技术人员 |  开展棕榈科植物引种驯化和生理生态实验，参与课题研究。 |  园艺、农学、植物学等相关专业，男生优先；喜欢植物栽培，对植物兴趣浓厚，动手能力强，能吃苦耐劳，具有一定的写作能力。 | 1名 | 1923303823@qq.com |

 薪酬：按照厦门市园林植物园编外薪资标准发放，不提供吃住。

 工作地点：厦门市思明区虎园路25号/厦门市园林植物园/各专类园。

 基本招聘要求：

      1、有较强团队合作精神，服从管理、吃苦耐劳、工作踏实勤奋、责任心强；

      2、 视野开阔，热爱植物园，喜欢植物养护、驯化、对专类植物兴趣浓厚；

      3、 良好的沟通协调与表达能力，动手能力强，较好写作能力；

      4、 有团队合作精神，服从管理。

 报名方式：简历投递对应岗位电子邮箱，应聘电子邮件请注明“对应岗位应聘”。

 邮件内容应包括：1、申请人求职信；2、个人简历（含近照）；其中，个人简历应包含教育经历（自大学开始）、工作经历、技术专长、论文或专著发表目录以及工作想法。个人材料将给予严格保密。

    备注：对适合岗位要求的求职人员，将电话通知面试，面试合格后即可进入试用期（60天），试用达标后即可办理入职上岗。